Forslag til forskrift om husholdningsavfall i Nesodden kommune

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

§ 1.Formål

Forskriften regulerer det avtalemessige forholdet mellom Nesodden kommune og abonnentene i kommunen.

Forskriften har som formål å sikre oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall i kommunen.

§ 2.Virkeområde

Forskriften omfatter alle registrerte bebygde grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall i kommunen. Forskriften gjelder også for hytter og fritidseiendommer. Denne forskriften gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling og transport av husholdningsavfall. Forskriften omfatter også farlig avfall fra virksomheter som kommunen er lovpålagt å motta, jf. avfallsforskriften § 11-10.

Forskriften gjelder også avfallsgebyr, og gir bestemmelser om virkeområde og prinsipper for gebyrfastsettelse. Kommunen kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser.

§ 3.Delegering av myndighet

Myndighet etter følgende paragrafer i denne forskriften er delegert til det interkommunale avfallsselskapet Follo Ren IKS: § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10A og § 10B, § 11, § 12 og § 16A. Den myndighet som i denne forskriften er lagt til Follo Ren IKS, er gitt med hjemmel i forurensningsloven § 83, annet ledd.

Driften av renovasjonsordningen er tillagt Follo Ren IKS. Henvendelse vedrørende daglig drift skjer direkte til Follo Ren IKS. Follo Ren IKS kan utarbeide nærmere retningslinjer for gjennomføring av bestemmelsene i forskriften.

§ 4.Definisjoner

a.	**Abonnementsplikt**: Påhviler eiendom, herunder også hver enkelt seksjonerte del av bygning og hver enkel selvstendig bruksenhet i bygning.
b.	**Abonnent**: Eier eller fester av eiendommen som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen.
c.	**Avfall**: Kasserte løsøregjenstander eller stoffer, jf. forurensingsloven §27.
d.	**Farlig avfall**: Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med husholdningsavfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr jf. avfallsforskriftens kap. 11.

e.	**Fritidseiendom**: Med fritidseiendom forstås en boenhet man ikke har som fast bopel, men brukes i rekreasjonsøyemed. For eksempel hytter og områder regulert til fritidseiendom.
f.	**Gjenvinningsstasjon**: Et spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av separert grovavfall. Gjenvinningsstasjonen er bemannet i hele åpningstiden.
g.	**Hageavfall**: Biologisk nedbrytbart avfall i form av greiner, gress og lignende biologisk nedbrytbart avfall som oppstår i private hager, og som samles inn som en separat avfallstype.
h.	**Husholdningsavfall**: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende, jf. forurensingsloven §27 a første ledd.
i.	**Kildesortering**: Enhver form for utsortering av avfall der det oppstår.
j.	**Matavfall/våtorganisk avfall**: Nyttbar og ikke nyttbar mat som har blitt avfall jf. forurensningsloven § 27.
k.	**Næringsavfall**: Avfall fra private og offentlige institusjoner, jfr. §27 a annet ledd.
l.	**Oppsamlingsenhet**: Container, nedgravde løsninger eller beholder, herunder også sekk og avfallssug anlegg. Kommunen bestemmer valg av type og utforming ut fra hva kommunen finner forsvarlig, rasjonelt og estetisk akseptabelt.
m.	**Papp- og papiravfall**: Papp og papir som har blitt avfall jf. forurensningsloven § 27, som for eksempel skrivepapir, trykksaker og emballasje av papir, kartong eller papp.
n.	**Plastavfall**: Plast som har blitt avfall jf. forurensningsloven §27, som for eksempel kassert plastemballasje, kasserte engangsprodukter av plast og lignende. I dette inngår fossil- og biobaserte plastprodukter.
o.	**Restavfall**: Avfall det ikke er opprettet egne sorterings- og gjenvinningsordninger for. Dette er avfall som blir igjen etter kildesortering og sentralsortering av avfallet, og som skal leveres til forbrenning eller avfallsdeponi.
p.	**Returpunkt**: Lokale, ubemannede mottak av ulike kildesorterte fraksjoner.
q.	**Selvstendig bruksenhet**: Selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert, regnes alltid hver enkelt bolig med eget kjøkken. Likt med selvstendig bruksenhet regnes inntil to hybler med felles kjøkken. Utover to hybler som deler felles kjøkken, regnes én bruksenhet per to hybler. Kommunen avgjør i tvilstilfelle hva som skal regnes som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert.

Kapittel 2. Kommunens ansvar og plikter

§ 5.Kommunal innsamling av avfall

Lovpålagt innsamling av husholdningsavfall

Kommunen er lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, jf. lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven §30). Alle eiendommer mv. som faller innenfor § 2 omfattes av denne avfallsordningen. Kommunen kan, etter grunngitt skriftlig søknad, gi fritak i særlige tilfeller. Det er kun objektive trekk ved eiendommen som gir grunnlag for unntak, og ikke spesielle forhold for den enkelte eier eller bruker av eiendommen. Dette gjelder eiendommer som er fjerntliggende, ligger vanskelig tilgjengelig eller er uten bebyggelse.

Kommunen stiller krav til den enkelte abonnent eller avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmetode for de ulike deler av avfallet, og for å sikre en miljø- og ressursmessig best mulig håndtering og disponering av avfallet.

Uten skriftlig tillatelse fra kommunen kan ingen samle inn husholdningsavfall i kommunen.

Farlig avfall

Kommunen skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger og virksomheter med mengder farlig avfall under grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften).

For farlig avfall fra husholdninger tilbyr kommunen som et minimum mottak ved bemannede gjenvinningsstasjoner. For farlig avfall fra virksomheter tilbyr kommunen, mot betaling, mottak ved bemannet gjenvinningsstasjon. Ved levering av farlig avfall skal virksomheten levere deklarasjonsskjema.

§ 6.Kommunens plikter

Renovatøren er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, og hvor abonnenten for øvrig har oppfylt de krav han er pålagt gjennom forskriften.

Innsamling og tømming skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe mht. støv, støy, lukt o.l. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av eller tilsøler plass eller vei. Eventuelt søl fra tømmingen skal fjernes av renovatør. Eventuelt etablert sikring av beholder skal benyttes av renovatør.

Avfallet skal hentes etter gjeldende tømmerutine som fastsettes av kommunen og kunngjøres på egnet måte.

Ved endring i tømmerutiner og andre forhold i kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.

Kapittel 3. Abonnentens ansvar og plikter

§ 7.Krav til sortering av avfallet

Abonnenten plikter å kildesortere avfallet, etter nærmere anvisning, for de avfallstyper kommunen etablerer innsamlings- og mottaksordninger for. Avfall levert til kommunal avfallsordning, kan bli manuelt sortert/kontrollert av kommunen. Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall man vil holde konfidensielt er makulert.

Kildesortert avfall skal holdes atskilt og legges i egne oppsamlingsenheter eller leveres til gjenvinningsstasjon eller annet godkjent avfallsmottak.

Det skal ikke legges andre typer avfall i oppsamlingsenheten enn avfallstypen den er ment for.

Eierskap og full disposisjonsrett til avfallet går fra abonnent til kommunen når renovatør har tømt avfallet på standplass, eller avfallet er levert til gjenvinningsstasjon.

Fuktig avfall, smittefarlig avfall, skarpe eller knuselige gjenstander, sprøytespisser mv. skal være forsvarlig innpakket før plassering i oppsamlingsenheten.

Farlig avfall fra husstander og næringsvirksomhet skal leveres ved betjent mottak på gjenvinningsstasjonen. Farlig avfall fra husstander kan leveres til andre mottaksløsninger kommunen igangsetter.

EE-avfall fra husstander skal leveres via godkjent ordning og kan leveres til gjenvinningsstasjon.

Kommunen kan gjøre endringer i utvalg og antall avfallstyper både når det gjelder henteordningen og bringeordningen, oversikten er ikke uttømmende i denne forskriften.

§ 8.Abonnentens plikter

Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften.

Eventuelle endringer i abonnementsforhold skal omgående meldes til kommunen.

§ 9.Kompostering

Hageavfall kan komposteres i egen hage, alternativt leveres til egen mottaksplass for hageavfall (gjenvinningsstasjon). Hageavfall kan legges i oppsamlingsenheter for hageavfall i tillegg til kompostering og levering til mottaksplass.

For å unngå spredning av fremmede arter, skal fremmede arter leveres i tette avfallssekker til mottaksplass. Mindre mengder kan kastes i restavfallsbeholder.

Abonnenter kan kompostere sitt matavfall hjemme. Abonnenten må selv anskaffe godkjent beholder for matavfallskompostering. Det er en forutsetning at komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte, som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sigevann, vond lukt eller virker sjenerende på omgivelsene.

§ 10A.Bruk av oppsamlingsenheter

Oppsamlingsenheten må kun benyttes til avfall som omfattes av denne forskrift. Enheter beregnet for kildesortering skal kun inneholde den type avfall som kommunen bestemmer.

Alt avfall som settes fram for tømming skal ligge i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper ikke kan oppstå. På vinterstid er brukeren ansvarlig for at avfallet ikke er frosset fast og dermed ikke lar seg tømme.

Det er abonnentens ansvar å sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsenhet og hentested. Beholdere som er bortkomne eller ødelagt utover normal slitasje, skal erstattes økonomisk av abonnent.

Abonnenten må sette rett beholder fram til hentested innen kl. 06.00 tømmedagen for å ha krav på innsamling.

Abonnenten er ansvarlig for at beholderen ikke volder skade ved at den kommer på avveie fra oppstillingsplass eller hentested.

Kommunen kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(er) eller antallet oppsamlingsenheter, eller begge deler hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

Kommunen er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften eller retningslinjer fastsatt av kommunen etter § 2.

§ 10B.Bruk av oppsamlingsenheter for hytter og fritidsboliger

Beholdere som er utplassert og merket for hytter og fritidsboliger, skal bare benyttes av brukere av hytter og fritidsboliger. For øvrig gjelder bestemmelsene i denne forskriften.

Kapittel 4. Tekniske bestemmelser

§ 11.Plassering av oppsamlingsenheter og krav til veistandard

Plassering av oppsamlingsenheter

Abonnenter må trille beholderne sine frem til veikant på tømmedag, og plassere de slik at gangavstand for renovatør fra veikant til beholder blir maksimalt 7 meter. Beholdere på faste etablerte plasser i en avstand av maksimum 7 meter fra veikant, blir hentet og satt på plass av renovatør. I de tilfeller der det er gang/sykkelvei mellom veikant og eiendommen, regnes maksimumsavstand på 7 meter fra gang/sykkelveiens veikant. Plassering må skje på plant underlag, lett tilgjengelig for renovatør, og slik at den ikke hindrer alminnelig trafikksikkerhet. Oppsamlingsenheter for fellesløsninger i blokker, rekkehus mv. plasseres i samråd med kommunen. Plassering av oppsamlingsenheter skal ikke bidra til eventuell spredning av brann.

Kommunen kan samtykke i annen plassering på tømmedagen enn det som er beskrevet ovenfor, mot et servicegebyr som avregnes etter antall meter gangavstand for renovatør ved tømming av oppsamlingsenhet (inntil 20 meter). Abonnenter med dokumentert behov gis rett til å søke fritak fra gangtillegget etter gitte kriterier utarbeidet av kommunedirektøren etter samråd med Follo Ren IKS.

Krav til veistandard og adkomstvei

Standplass skal være tilknyttet kjørbar vei. For private veier er abonnenten ansvarlig for at vei fram til eiendommen er fri for hindringer.

Veien må være kjørbar hele året med de biltyper som benyttes til renovasjonen. Follo Ren IKS i samråd med kommunen avgjør dette. Sjåfør avgjør til enhver tid om en vei er sikkerhetsmessig forsvarlig å kjøre.

Det må være tilfredsstillende snuplass i nærheten av siste abonnent på veien.

Vinterstid skal adkomsten være ryddet for snø og om nødvendig være strødd. Vegetasjon må beskjæres slik at renovasjonsbilen kommer fritt frem. Ved vanskelig tilgjengelig oppstillingsplass vinterstid kan det avtales annen plassering.

§ 12.Fastsetting av avfallsløsning mv.

Kommunen fastsetter type avfallsløsning og utformingen, med grunnlag i hva kommunen finner best egnet sett i lys av § 1.

Kommunen besørger og bekoster innkjøp og utlevering av den/de oppsamlingsenheter som baseres på den enhver tid gjeldende renovasjonsløsningen. Unntak er nedkastpunkter med tilhørende tilknytning til avfallssuganlegg og spesialbeholdere (bunntømte overflate containere, nedgravde avfallsbrønner mv.) for større fellesløsninger innenfor gitte eiendommer, som må bekostes og etableres av utbygger/grunneier.

Oppsamlingsenhetene er av en slik type og tilstand at avfallet sikres mot rotter og andre skadedyr. Kommunen avgjør når en enhet må repareres eller fornyes. Reparasjon og utskifting etter behov foretas av kommunen, såfremt det ikke gjelder en renovasjonsløsning som fremgår av unntaket i andre punktum i denne bestemmelsens andre ledd. Hver enkelt enhet er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold.

Avfallssuganlegg og spesialbeholdere må godkjennes av kommunen. Kommunen kan pålegge flere abonnenter å bruke fellesbeholder, avfallssug eller andre lignende renovasjonsordninger når dette er hensiktsmessig i forhold til mål for avfallssektoren slik dette fremgår av § 1.

Boligselskaper eller øvrige abonnenter kan ha fellesløsning for avfall når det er inngått avtale om dette med kommunen. Kommunen kan pålegge abonnenter å benytte den fellesløsning kommunen fastsetter innenfor rammen av § 1. Boligselskap, hytter og fritidsboliger skal som hovedregel benytte fellesløsninger.

Kapittel 5. Administrative bestemmelser

§ 13.Gebyrplikt og gebyrdifferensiering

Abonnenter som omfattes av bestemmelsene i disse forskrifter skal betale avfallsgebyr.

Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter straks å melde fra til kommunen dersom vedkommende ikke står i gebyrregisteret for husholdningsavfall.

Gebyr betales også for ulike tilleggstjenester som f.eks. ved levering av avfall på gjenvinningsstasjon, ekstra gangavstand for renovatør ved tømming av oppsamlingsutstyr mv.

Avfallsgebyrets størrelse fastsettes av kommunen.

For å fremme avfallsreduksjon og gjenvinning skal kommunen vedta differensierte gebyrsatser på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper mv. Kommunen kan også vedta egne gebyrsatser for avfallssug og andre fellesløsninger.

§ 14.Innkreving og renter

Avfallsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Abonnenten skal betale gebyr for hver abonnementsenhet, jf. § 2. Om

renteplikt ved for sen betaling og inndriving av avfallsgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.

§ 15.Klageadgang og andre henvendelser

Eventuell klage skal legges frem for særskilt klagenemnd i kommunen.

Dersom enkeltvedtak er fattet av Follo Ren IKS i medhold av delegert myndighet, jf. §3, skal klagen legges frem for Follo Rens særskilte klagenemnd. I slike tilfeller rettes klagen til Follo Ren IKS.

§ 16A.Sanksjoner

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift, vil kommunen gi melding til abonnenten om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan renovatør nekte å tømme oppsamlingsenhet før avfallet er korrekt sortert av abonnenten.

Tilsvarende tiltak som beskrevet i foregående ledd kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift.

§ 16B.Bøter

Overtredelse av denne forskriften kan utover dette straffes med bøter, jf. forurensningsloven § 79 annet ledd.

For å unngå eventuelle helsemessige problemer kan kommunen også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning.

§ 17.Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2026.

Fra samme tid oppheves forskrift 16.06.2011 nr. 1557 om husholdningsavfall, Nesodden kommune, Akershus.