

Veileder – Ta i bruk Follo Ren Appen

Versjon: 1.0.1

Sist oppdatert: 08.11.22

Før du laster ned Follo Ren-appen, vil vi anbefale deg å avinstallere appene Miljø ID og Min Renovasjon. Follo Ren-appen er tilgjengelig for nedlastning i App Store og Google Play.

1. Last ned appen

Åpne App Store (for iOS) eller Google Play (for Android) og søk etter **Follo Ren**. Last ned appen på din telefon.



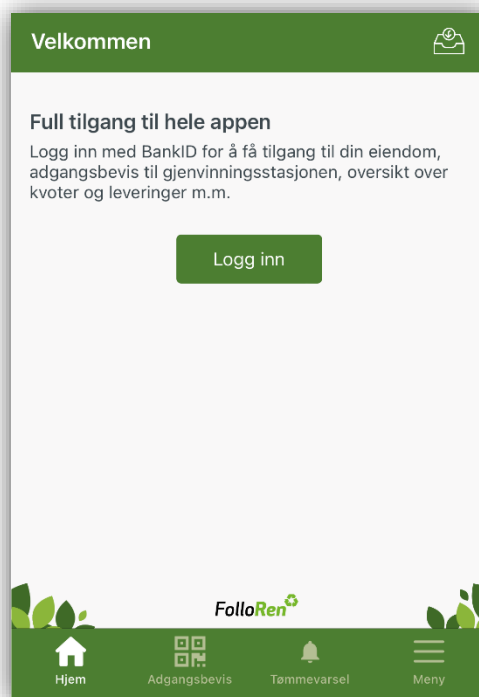
2. Logg inn

Ved oppstart av appen vil du først komme til **Hjem** siden. For å få full tilgang til hele appen trykker du på **Logg inn**. Deretter les og godta personvernerklæringen.

Videre logger du inn ved bruk av Bank ID, Bank ID på mobil, Min ID eller Bypass ID i mobil. Følg instruksene på skjermen.

Ved å logge inn vil du få tilgang til din eiendom, adgangsbevis til gjenvinningsstasjonen, selvbetjening, oversikt over kvoter og leveringer m.m

Merk: Dersom du ikke er tinglyst eier på eiendommen, vil du ikke kunne få full tilgang til appen men kan likevel aktivere tømmevarsel på ønsket adresse/adresser.



3. Mine opplysninger

Fyll deretter inn dine opplysninger som fullt navn, e-post og telefonnummer, og trykk **Lagre**

4. Appen skal nå være klar til bruk – bli kjent!

Din eiendom vil være synlig på **Hjem** siden. Her får du sett kvoter og leveringer på valgt eiendom, samt tilgang til å sende oss melding ved bruk av **Selvbetjening**.

Dersom du har flere eiendommer får du tilgang til dem ved å trykke på adressen øverst til venstre, her får du også muligheten til å administrere deling. Nede i bunn-menyen har du tilgang til ditt adgangsbevis ved å trykke på **Adgangsbevis**, samt aktivere tømmevarsel på ønsket adresse ved å trykke på **Tømmevarsel**.

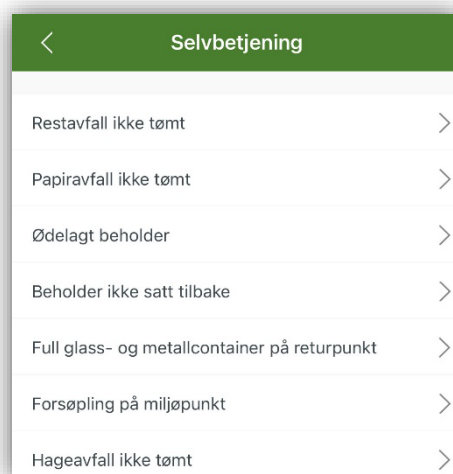
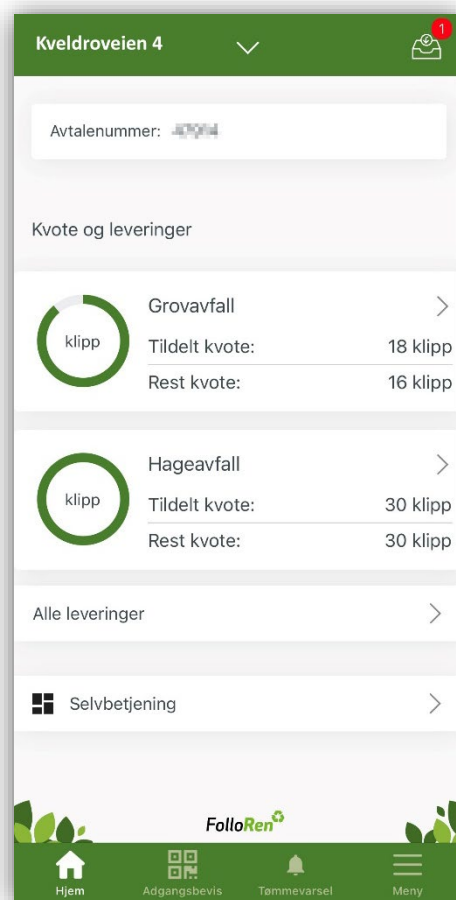
5. Hjem

For å kunne se gjenværende kvoter og leveringshistorikk velger du først hvilken eiendom du ønsker å se oversikt over.

Når du skal velge eiendom trykker du på **Hjem**, deretter vil du kunne se adresse øverst til venstre, når du trykker på adressen har du mulighet til å velge mellom flere eiendommer dersom det ligger flere.

Trykk på **Alle leveringer** for å se besøksdato og antall klipp belastet.

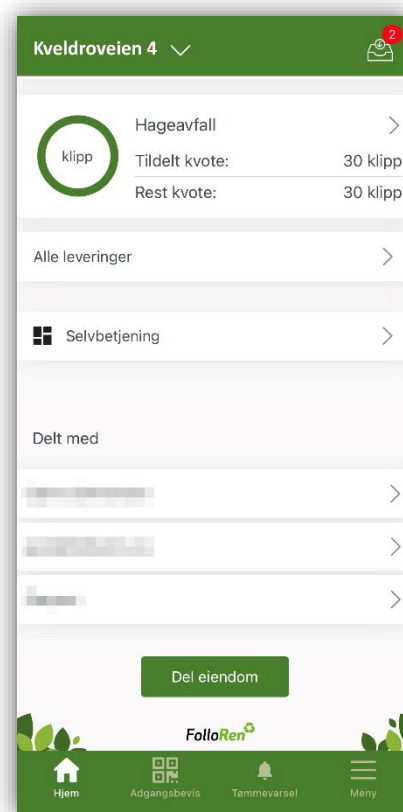
Du kan også sende oss melding ved bruk av **Selvbetjening**. Her har du mulighet til å velge hva henvendelsen gjelder, skrive inn melding (valgfritt) og legge til bilder (merk: appen vil be om tillatelse til kamera og bildebibliotek). Meldingen vil bli sendt til Follo Rens kundeservice som vil behandle saken og tar kontakt fortløpende.



5.1 Dele eiendom

NB: Det er ikke tillat å dele kvote med næringsdrivende som jobber på oppdrag for deg. Dette inkluderer også håndverkere og søppeltaxier.

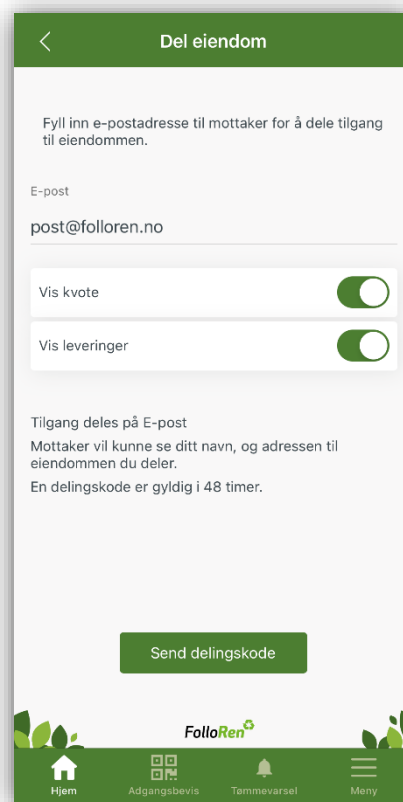
For å dele tilgang til kvote på eiendom, må du velge hvilken eiendom du ønsker å dele ved å trykke på adressen øverst til venstre. Når du har valgt eiendommen du ønsker å dele, scroller du litt nedover på siden og trykker på knappen **Del eiendom**.



Fyll deretter ut e-postadressen til vedkommende du ønsker å dele kvoten med. Huk av «Vis kvote» for å dele kvote og huk av «Vis leveringer» for å dele leveringshistorikk. Trykk til slutt på knappen **Send delingskode**.

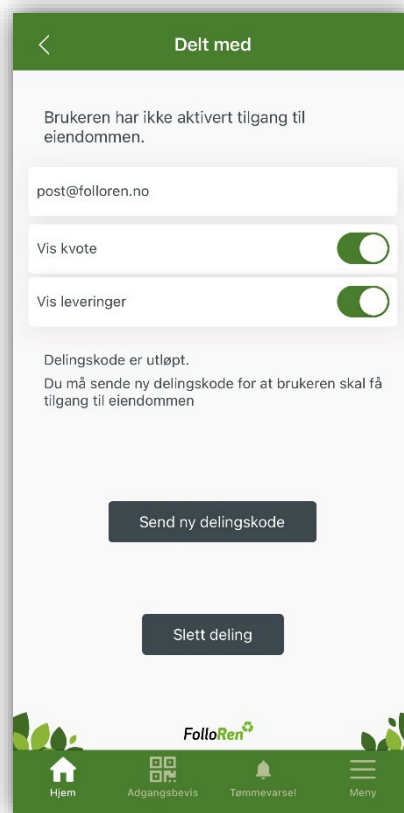
Den du har sendt delingskoden til, vil motta en e-post fra Follo Ren (NoReply). Husk å sjekk søppelpost/spamfilter.

Delingskoden som mottaker mottar på e-post, vil være aktiv i 48 timer. Dersom mottaker ikke aktiverer delingskoden innen 48 timer vil delingskoden utløpe og du må sende en ny delingskode.



5.2 Slett deling

Ønsker du å fjerne tilgang til delt eiendom? Dette gjør du ved å trykke på navnet til vedkommende under «Delt med». Trykk deretter på knappen **Slett deling**.



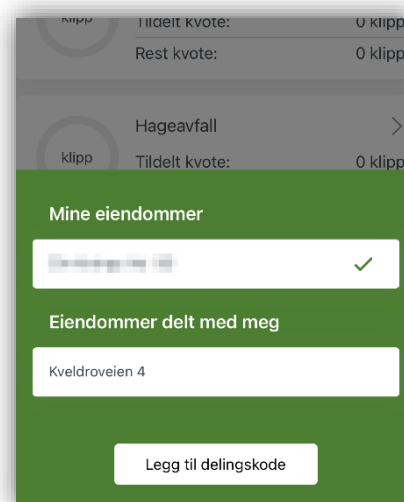
5.3 Mottatt en deling?

Dersom du har mottatt en e-post med en delingskode og vil aktivere delingen, kan du trykke på koden i e-posten for å automatisk legge til eiendommen i appen.

Alternativt kan du legge inn koden manuelt. For å gjøre dette kopierer du delingskoden i e-posten og åpner Follo Ren-appen. Lim inn eller tast inn delingskoden som du har mottatt på e-post.

Dersom du ikke har noen aktive eiendommer i appen, trykk på **Hjem** og deretter **Legg til delingskode**.

Har du en aktiv eiendom i appen, men ønsker å legge til flere, trykker du på **Hjem**, deretter adressen øverst til venstre, også trykker du på knappen **Legg til delingskode**.



6. Adgangsbevis

For å identifisere deg på gjenvinningsstasjonen, klikk på **Adgangsbevis**.

Her finner du QR-koden du skal vise frem ved ankomst på våre gjenvinningsstasjoner. Betjeningen vil skanne koden og belaste kvoten til valgt eiendom.

Dersom du har flere eiendommer, kan du velge hvilken kvote du ønsker å belaste. Dette gjør du ved å trykke på adressen øverst til venstre. Velg deretter den eiendommen hvor du ønsker å belaste kvoten.



7. Tømmevarsel

For å aktivere tømmevarsel på ønsket adresse/adresser, trykker du først på **Tømmevarsel**, deretter **Legg til tømmevarsel**. Deretter velger du kommune. Videre skriver du inn gateadressen og trykker **Legg til** på ønsket adresse. Aktiver tømmevarsling ved å slå på **Varsling**.

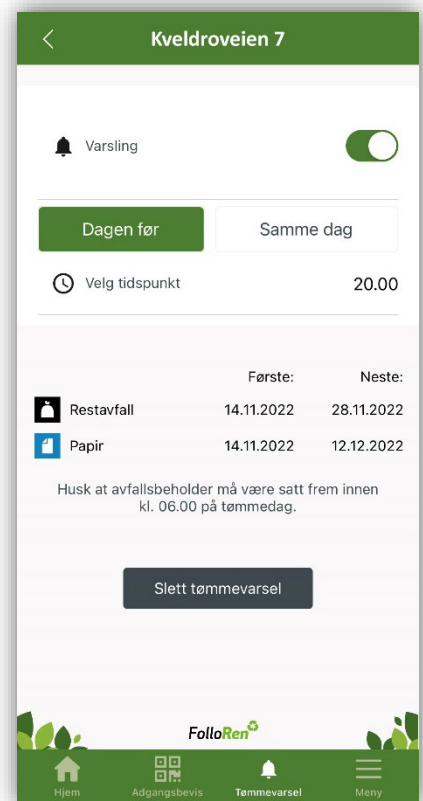
Deretter kan du velge når du ønsker å motta varsling ved å trykke på **Dagen før** eller **Samme dag**. Her kan du også velge ønsket tidspunkt for varsling.

Husk at avfallsbeholdere må være satt frem inn kl 06 på tømmedag, derfor bør varsel settes i forkant at det.

Dersom du ønsker å slette varslingen, trykker du på **Slett tømmevarsel**

Du også kan legge til tømmevarsel på flere adresser. Da går du tilbake til Tømmevarsel og trykker på **Legg til tømmevarsel**.

Du vil også kunne se dato for planlagt tømning under **Første** og **Neste** – gjelder for restavfall, papir og evt. hageavfall for de som har dette.

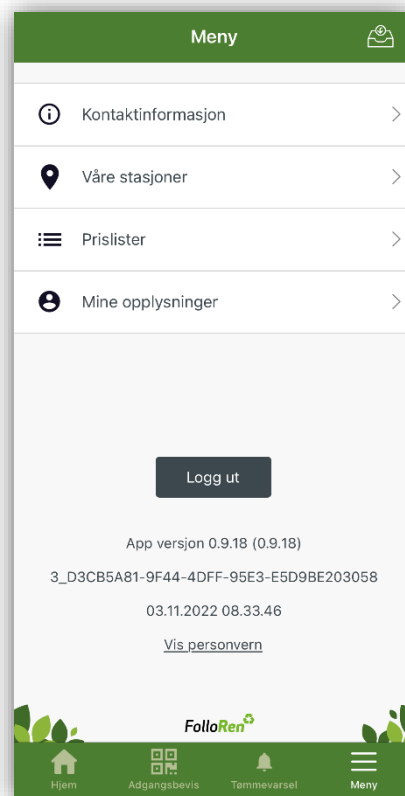


8. Meny

Når du trykker på **Meny** finner du **Kontaktinformasjon**, **Våre gjenvinningsstasjoner**, **Prisliste** og **Mine opplysninger**.

Her finner du også hvilken app versjon du har installert, i tillegg til personvernerklæringen som gjelder for appen.

Dersom du ønsker å logge ut, gjør du det ved å trykke på knappen **Logg ut**.



9. Meldingsboks

Øverst til høyre i hjørnet ligger det en **Meldingsboks**. Her vil all innkommende varslingslegge seg. Ikonet vil være merket med antall meldinger.