

# Veileder for bedriftskunder – Ta i bruk MiljøID

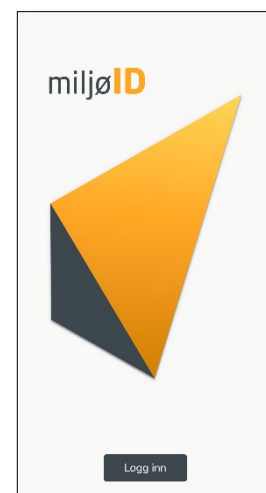
Denne veilederen er utviklet for brukere som skal levere avfall til Follo Rens gjenvinningsstasjoner på vegne av en bedrift. For å kunne benytte appen MiljøID for bedrifter, må bedriften ha en kundekonto hos Follo Ren. Bedriftens administrator må ha mottatt en startkode fra Follo Ren.

Har bedriften allerede en kundekonto og ikke mottatt en startkode? Ta kontakt med vår kundeservice på [bedrift@folloren.no](mailto:bedrift@folloren.no).

## 1. Last ned appen

Åpne *App store* (for iOS) eller *Google Play* (for android) og søk etter **MiljøID**. Last ned appen til din telefon.

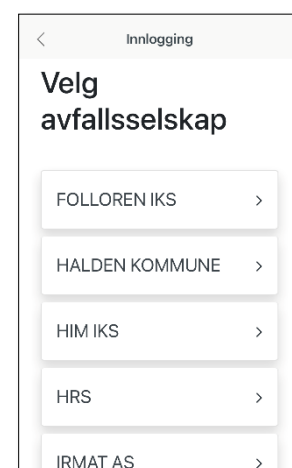
*NB: Bruker du allerede MiljøID som privatperson, trenger du ikke å laste ned appen på nytt. Gå direkte til punkt 5.*



## 2. Start appen

Start MiljøID og trykk på "Logg inn". Velg deretter ditt renovasjonsselskap – **Follo Ren IKS**.

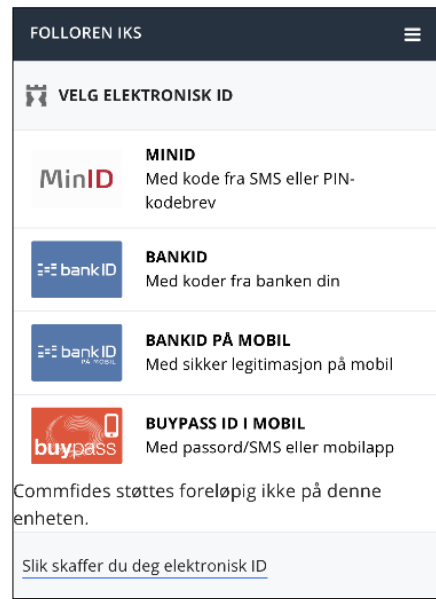
*NB: hvis du ikke velger korrekt renovasjonsselskap vil du ikke få tilgang til din bedrift i appen.*



### 3. Logg inn

Logg inn med Bank ID, bank ID på mobil, MinID eller Bypass ID i mobil. Følg instruksjonene på skjermen.

Deretter - Les og godta personvernerklæringen.



### 4. Mine opplysninger

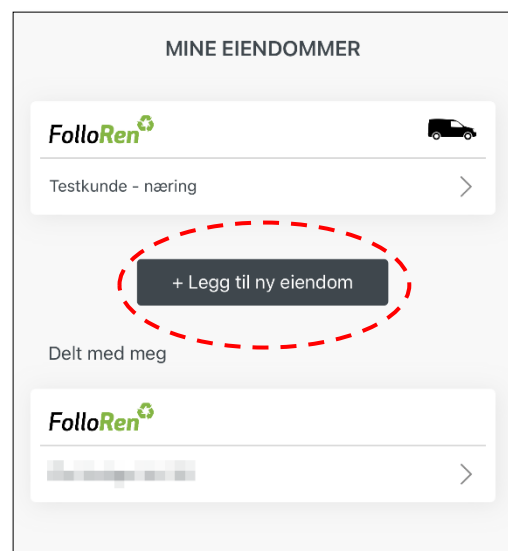
Fyll deretter inn opplysninger om navn, e-post og telefonnummer, og trykk "Lagre".

### 5. For administrator – aktivering av startkode

Mottaker av startkode fra Follo Ren regnes som bedriftens administrator for MiljøID. Startkoden er en engangskode som brukes for å aktivere bedriftens avtale i MiljøID. Når du mottar startkoden på e-post, aktiveres denne ved å klikke på koden i e-posten.

*Obs: Dersom linken med delingskoden ikke fungerer, kan du legge til koden manuelt:*

Trykk på "Hjem" nederst i appen, trykk deretter på "Legg til ny eiendom". Tast så inn startkoden og trykk på "Legg til". Bedriften vil nå være synlig under "Mine eiendommer".



### 5.1 For administrator – gi tilgang til flere ansatte

*For ansatte se punkt 7.*

For at andre ansatte i bedriften skal få tilgang til bedriftens kundekonto hos Follo Ren, må disse registreres i MiljøID. Dette gjøres ved at administrator sender ut en delingskode via MiljøID til de ansatte.

Trykk på bedriftens navn under "Mine eiendommer". Gå nederst på siden og trykk på "Del bedrift".

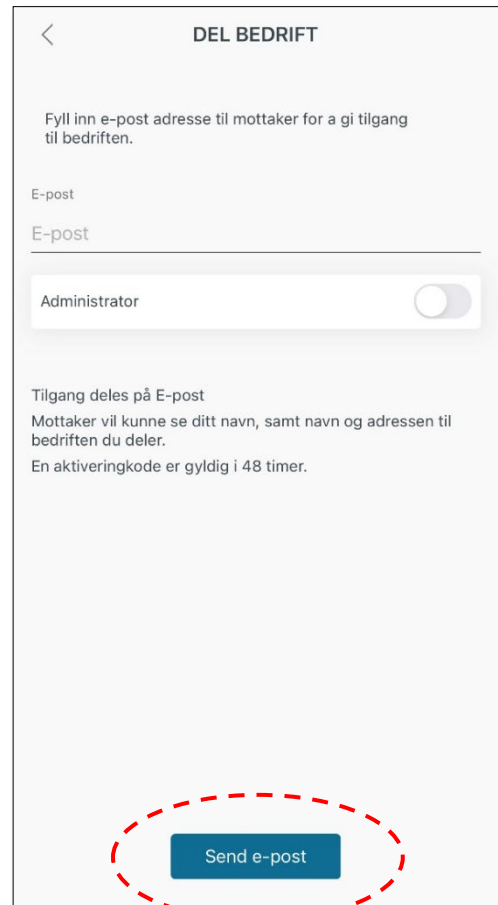
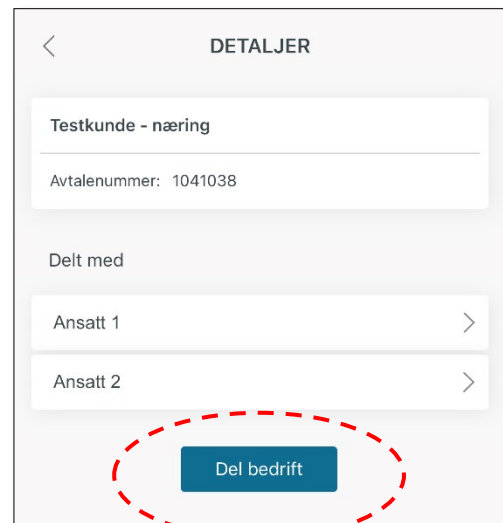
Merk: navnet til den som mottar startkode fra Follo Ren vil også være synlig under «delt med». Sletter du delingen på ditt navn vil du også miste tilgang til bedriftskontoen i MiljøID.

Fyll ut ansattes e-postadresse og huk av dersom du vil dele administratorrettigheter. Trykk deretter på "Send e-post". Den ansatte vil straks motta en e-post med delingskoden.

*Obs: når du gir en bruker administratorrettigheter, kan brukeren dele bedriften videre i MiljøID.*

Se hvordan du legger inn delingskode under punkt 7. Husk å sjekke e-postmappen for søppelpost om delingskode ikke har kommet frem.

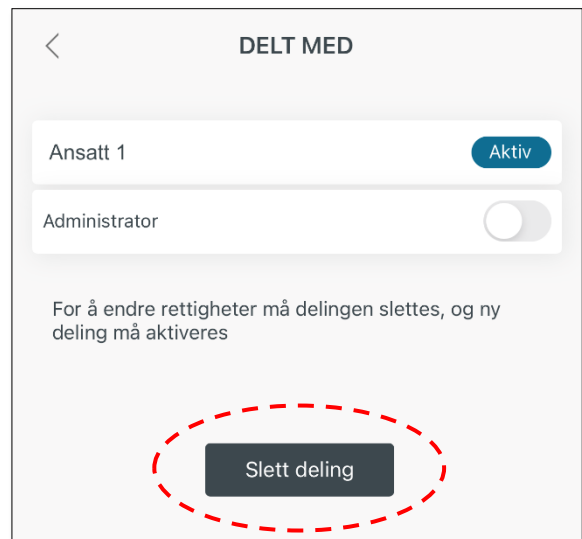
Dersom administrator for kundekontoen skal slutte i bedriften, tar dere kontakt med Follo Ren på [bedrift@folloren.no](mailto:bedrift@folloren.no).



## 6. For administrator - slette deling til ansatte

Ønsker du å slette tilgang for en ansatt/bruker i MiljøID?

Dette gjør du ved å først trykke på navnet til bedriften under «Mine eiendommer». Deretter trykker du på navnet til vedkommende under "Delt med". Trykk deretter på "Slett deling".

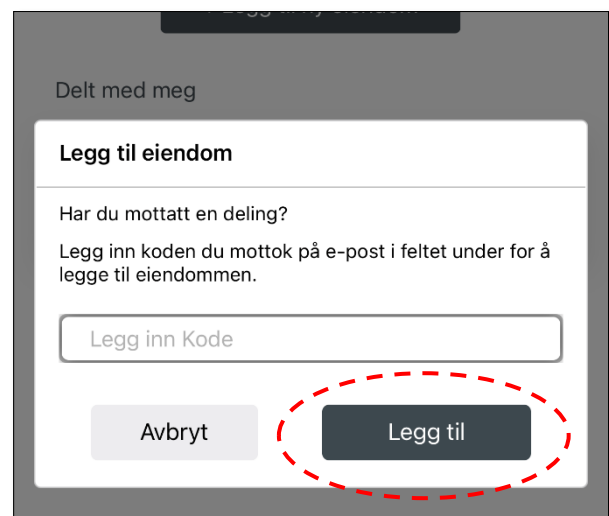
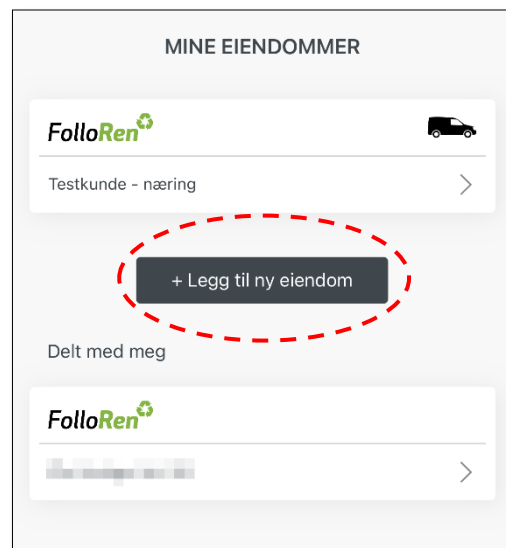


## 7. For ansatte – aktivering av delingskode

Dersom du har mottatt en delingskode på e-post, kan du klikke på denne og koden vil automatisk bli lagt til i MiljøID.

*Obs: Dersom linken med delingskoden ikke fungerer, kan du legge til koden manuell:*

Trykk på "Hjem" i navigasjonsfeltet nederst og deretter trykk på "+Legg til ny eiendom". Tast så inn delingskoden som du har mottatt på e-post og trykk på "Legg til". Bedriften skal nå være synlig under "Mine eiendommer".

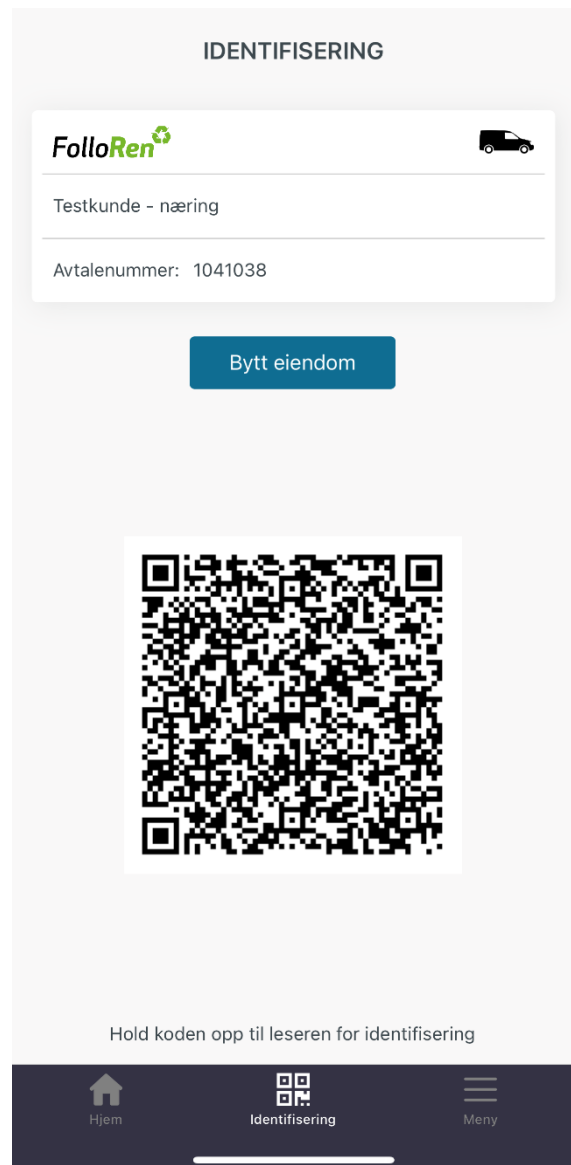


## 8. Identifisering

For å belaste kundekontoen til bedriften velger du "Identifisering" nederst i appen. Her finner du QR-koden du skal vise frem ved ankomst på våre gjenvinningsstasjoner. Våre ansatte vil skanne koden og belaste bedriftskontoen.

*NB: Hvis du bruker appen aktivt som privatperson i tillegg som bedriftskunde, er det viktig at du bytter mellom eiendom slik at du belaster riktig kundekonto ved levering. Da trykker du på «Bytt eiendom» knappen og velger eiendommen du skal belaste. Merk at en næringseiendom er merket med en «varebil-logo» i MiljøID. «Bytt eiendom» knappen er kun synlig for brukere som har flere eiendommer i MiljøID.*

*Dersom du glemmer å bytte mellom eiendom og har en bedriftskonto aktiv ved levering av privat avfall på stasjonen, vil du belaste bedriftskontoen med næringspris.*



## 9. Andre opplysninger, samt logg ut

Trykk på "Meny" for å få tilgang til å redigere dine opplysninger. Her finner du også oversikt over prislister, åpningstider, personvern i MiljøID, og hvilken versjon av appen du har lastet ned. Ønsker du å logge ut, gjør du det ved å trykke på «logg ut».

*Merk: prislister endrer seg ut ifra hvilken eiendom som er aktiv i «identifisering». Dersom du har en næringseiendom som er aktiv i «identifisering», vil du kunne se «prislister for næring eks. mva.». Dersom du har en privat eiendom som er aktiv i «identifisering», da vil du kunne se «prislister for private husholdninger».*